

PATVIRTINTA  
Raseinių lopšelio-darželio „Saulutė“  
direktoriaus 2021 m. vasario 2 d.  
įsakymu Nr. V-12

## RASEINIŲ LOPŠELIO–DARŽELIO „SAULUTĖ“ DUOMENŲ TVARKYMO VEIKLOS ĮRAŠŲ TVARKYMO APRAŠAS

1. Duomenų tvarkymo Raseinių lopšelio–darželio „Saulutė“, įstaigos kodas 190082578, buveinės adresas Vaižganto g. 18, LT-60129 Raseiniai, veiklos įrašų tvarkymo aprašas (toliau – Aprašas), parengtas atsižvelgiant į Raseinių lopšelio–darželio „Saulutė“ (toliau – Raseinių lopšelio–darželio „Saulutė“) Bendrajame duomenų apsaugos reglamento (toliau – BDAR; 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB) nustatytą pareigą tvarkyti veiklos įrašus.
  2. Apraše, taip pat kartu su ja patvirtintose Duomenų valdytojo duomenų tvarkymo veiklos įrašų formoje (toliau – Forma) vartojamos sąvokos:
    - 2.1. Asmens duomenys – bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti (duomenų subjektas).
    - 2.2. Duomenų valdytojas – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuris vienas ar drauge su kitais nustato duomenų tvarkymo tikslus ir priemones.
    - 2.3. Duomenų tvarkytojas – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuri duomenų valdytojo vardu tvarko asmens duomenis.
  3. Kitos Apraše ir Formoje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip yra apibrėžtos BDAR ir kituose Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.
  4. Atsižvelgiant į vaidmenį tvarkant asmens duomenis, Raseinių lopšelio–darželio „Saulutė“ vienu metu yra duomenų valdytojas, kitu – duomenų tvarkytojas.
  5. Raseinių lopšelio–darželio „Saulutė“ veiklos įrašus tvarko vadovaudamasi Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais ir Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos (toliau – VDAI) rekomendacijomis. Forma parengta pagal VDAI rekomendacijas

Forma patvirtinta  
Raseinių lopšelio–darželio „Saulutė“  
direktoriaus 2021 m. vasario 2 d.  
įsakymu Nr. V-12

<b>Duomenų valdytojas: Raseinių lopšelis-darželis „Saulutė“</b>			
<b>Pašto adresas</b>	<b>Telefono ryšio numeris</b>	<b>Elektroninio pašto adresas</b>	<b>Kitos ryšių priemonės</b>
Vaižganto g. 18, LT-60129 Raseiniai	+370 (428) 51 678	info@raseiniusaulute.lt	www.raseiniusaulute.lt
<b>Duomenų apsaugos pareigūnas: MB „Teisės labirintai“</b>			
<b>Pašto adresas</b>	<b>Telefono ryšio numeris</b>	<b>Elektroninio pašto adresas</b>	<b>Kitos ryšių priemonės</b>
J. Basanavičiaus al. 34A-37, LT-50247 Kaunas	+370 (630) 17 959	info@teisėslabirintai.lt	www.teisėslabirintai.lt
<b>Duomenų tvarkymo tikslas</b>			
<p>Duomenys tvarkomi Raseinių lopšelio–darželio „Saulutė“:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vaikų sutarčių apskaitos;</li> <li>2. Vaikų asmens bylų tvarkymo;</li> <li>3. Ikimokyklinio/ priešmokyklinio elektroninio dienyno pildymo;</li> <li>4. Pažymų išdavimo;</li> <li>5. Mokinio krepšelio apskaičiavimo;</li> <li>6. Vaiko gerovės komisijos darbo organizavimo ir vykdymo;</li> <li>7. Neformaliojo vaikų švietimo organizavimo;</li> <li>8. Nemokamo maitinimo organizavimo;</li> <li>9. Įstaigos veiklos informavimo bendruomenei ir visuomenei (vaikų kūrybiniai darbai, mokymosi pasiekimai, nuotraukos, filmuota medžiaga);</li> <li>10. Tarpinstitucinio bendradarbiavimo;</li> <li>11. Įstaigos nelankymo priežastims pagrįsti pagal priešmokyklinio ugdymo programą;</li> <li>12. Vidaus administravimo tikslu.</li> </ol>			
<b>Duomenų subjektų kategorijų aprašymas</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bendrieji vaikų asmens duomenys;</li> <li>2. Specialių kategorijų vaikų asmens duomenys (duomenys apie sveikatą);</li> <li>3. Bendrieji vaikų atstovų (tėvų/ globėjų/ rūpintojų) asmens duomenys;</li> </ol>			

4. Bendrieji ir specialių kategorijų darbuotojų asmens duomenys;

5. Bendrieji paslaugų ir (ar) prekių tiekėjų asmens duomenys.

### **Asmens duomenų kategorijų aprašymas**

#### **1. Bendrieji vaikų asmens duomenys:**

vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, gyv. adresas, lytis, atvykimo/ išvykimo domuo, mokymosi programa, klasė, mokslo įvertinimai, gimtoji kalba, mokomoji kalba.

#### **2. Specialių kategorijų vaikų asmens duomenys (duomenys apie sveikatą):**

duomenys apie ugdytinio sveikatą pagal formą Nr. 027/a. (renkama tik tuo atveju, jeigu gydytojo sprendimu ugdytinio dalyvavimas pasirinktoje švietimo veikloje gali turėti įtakos ugdytinio sveikatai), taip pat informacija apie konkrečiam vaikui nustatytus spec. poreikius (PPT tarnybos išvados ir rekomendacijos)

#### **3. Bendrieji vaikų atstovų (tėvų/ globėjų/ rūpintojų) asmens duomenys:**

vardas, pavardė, gimimo data, gyv. adresas, el. pašto adresas, telefono numeris, banko sąskaitos numeris.

#### **4. Bendrieji ir specialių kategorijų darbuotojų asmens duomenys:**

vardas, pavardė, paso ar asmens tapatybės kortelės numeris, išdavimo data, galiojimo data, dokumentą išdavusi įstaiga, dokumentų registracijos data ir numeris, asmens kodas, gimimo data, nuotrauka, deklaruotos gyvenamosios vietos adresas, faktinės gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, šeiminė padėtis, gyvenimo ir veiklos aprašymas, duomenys apie išsilavinimą, kvalifikaciją (mokslo baigimo pažymėjimo kopija), atsiskaitomosios sąskaitos numeris, asmens socialinio draudimo numeris, specialiųjų kategorijų asmens duomenys, susiję su sveikata, pirmos med. pagalbos pažymėjimai, invalidumo pažymėjimo kopija, pareigos, duomenys apie mokymąsi, atostogas, duomenys apie darbo užmokestį, informacija apie dirbtą darbo laiką, išėitinės išmokos.

#### **5. Bendrieji paslaugų ir (ar) prekių tiekėjų asmens duomenys:**

vardas, pavardė, asmens kodas, gyv. adresas, telefono numeris, el. pašto adresas, individualios veiklos/ verslo liudijimo pažymos kopija, atsiskaitomosios sąskaitos rekvizitai.

### **Duomenų gavėjų kategorijos**

Švietimo informacinių technologijų centras, Raseinių r. savivaldybės administracijos švietimo skyrius, Vaiko teisių apsaugos skyrius, Socialinių paslaugų centrai, Vaiko gerovės centras, švietimo įstaigos, Sodra, VMI prie LR FM, Viešųjų pirkimų tarnyba; Kitos valstybės institucijos įstatymų nustatyta

tvarka.	
<b>Asmens duomenų perdavimai į trečiąją valstybę arba tarptautinei organizacijai (kai taikoma):</b>	
Trečiosios valstybės arba tarptautinės organizacijos, kuriai perduodami asmens duomenys pavadinimas: NEPERDUODAMA.	BDAR 49 straipsnio 1 dalies antroje pastraipoje nurodytais duomenų perdavimų atvejais tinkamų apsaugos priemonių dokumentai: NEPERDUODAMA.
Kita informacija, susijusi su asmens duomenų perdavimu NETAIKOMA.	
<b>Numatomi asmens duomenų saugojimo, ištrynimo terminai</b>	
Popierine forma sudarytos sutartys saugomos 10 metų po ugdymo paslaugų sutarties pasibaigimo momento. Be kita ko, Įstaiga vadovaujasi saugojimo terminais nurodytais Įstaigos dokumentacijos plane ir Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės, patvirtintos Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 „Dėl bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“ nuostatose.	
<b>Bendras duomenų saugumo priemonių (nurodytų BDAR 32 straipsnio 1 dalyje) aprašymas (kai įmanoma):</b>	
<b>Techninės saugumo priemonės:</b>	<b>Organizacinės saugumo priemonės:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informacinių sistemų ir duomenų bazių vartotojų teisių ribojimas ir kontrolė;</li> <li>2. Programinė įranga yra nuolatos atnaujinama, aprūpinta ugniasienėmis ir antivirusinėmis programomis;</li> <li>3. Popieriniai dokumentai yra laikomi užrakinti, patalpose kuriose yra taikoma praėjimo kontrolė ir kitos apsaugos priemonės;</li> <li>4. Daromos atsarginės duomenų kopijos;</li> <li>5. Vidinio ir išorinio tinklo apsauga nuo neteisėto prisijungimo.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Asmenys, dirbantys su asmens duomenimis, yra saistomi konfidencialumo pareigų nustatytų teisės aktuose, duomenų valdytojo vidaus norminiuose aktuose ir (arba) konfidencialumo sutartyse;</li> <li>2. Personalo supažindinimas su asmens duomenų apsauga ir kt.;</li> <li>3. Patekimas į Raseinių lopšelio–darželio „Saulutė“ administracines patalpas yra ribojamas.</li> </ol>

**Kita informacija**

Duomenų subjektai gali susipažinti su savo asmens duomenimis kreipdamasis į duomenų valdytoją – Raseinių lopšelio–darželio „Saulutė“. Jie taip pat turi teisę prašyti ištaisyti arba ištrinti, arba apriboti duomenų tvarkymą, ir teisę nesutikti, kad duomenys būtų tvarkomi, taip pat teisę į duomenų perkeliamumą. Duomenų subjektai taip pat gali pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai arba teismui.

**Duomenų įvedimo, keitimo data (-os)**

2021 m. vasario 2 d.

---