

## GARSO IR VAIZDO ĮRAŠYMO PRIEMONIŲ NAUDOJIMO RASEINIŲ LOPŠELYJE-DARŽELYJE „SAULUTĖ“ TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Garso ir vaizdo įrašymo priemonių naudojimo Raseinių lopšelyje-darželyje „Saulutė“ tvarkos aprašas (toliau – Aprašas), nustato fotografavimo, garso ir vaizdo įrašų darymo, paskelbimo, perdavimo tretiesiems asmenims ir kitokio naudojimo Raseinių lopšelyje-darželyje „Saulutė“ (toliau - Įstaiga), taisykles.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (ES 2016/679), Lietuvos Respublikos asmens duomenų apsaugos įstatymo ir kitais asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais.

3. Šiuo aprašu privalo vadovautis visi Įstaigos darbuotojai vykdydami savo pareigines funkcijas ir naudodami garso bei vaizdo įrašymo priemones, kaip nustatyta šiame Apraše.

4. Šis aprašas skelbiamas Įstaigos internetinėje svetainėje, kad visi duomenų subjektai galėtų bet kada susipažinti su šio Aprašo nuostatomis.

5. Apraše naudojamos sąvokos:

5.1. **Duomenų subjektai** – Įstaigos darbuotojai, ugdytiniai ir jų tėvai ar globėjai, lankytojai ar kiti asmenys, kurie lankosi Įstaigoje, kurių asmens duomenys (garso bei vaizdo duomenys, tokie kaip garso įrašai, nuotraukos, filmuota medžiaga) yra fiksuojami ir tvarkomi Įstaigoje;

5.2. **Duomenų valdytojas** – Raseinių lopšelis-darželis „Saulutė“;

5.3. **Garso duomenys** – techninėmis garso įrašymo priemonėmis (pvz.: diktofonais) įrašyti duomenų subjektų pokalbiai, pareiškimai, pranešimai ir pan.;

5.3. **Vaizdo duomenys** – techninėmis vaizdo įrašymo/fiksavimo priemonėmis (fotoaparatais, filmavimo kameromis, mobiliaisiais telefonais) užfiksuoti duomenų subjektų atvaizdai (nuotraukos) bei filmuota medžiaga.

## **II SKYRIUS**

### **GARSO IR VAIZDO ĮRAŠYMO PRIEMONIŲ NAUDOJIMO ĮSTAIGOJE TIKSLAI**

6. Įstaigoje vaizdo ir garso įrašymo priemonės naudojamos toliau nurodytais tikslais:

6.1. Įstaigos organizuojamų renginių akimirų užfiksavimo tikslu;

6.2. Įstaigos vykdomos veiklos viešinimo ir Įstaigos žinomumo didinimo tikslais;

6.3. Skelbiamų konkursų ir atrankų į laisvas darbo vietas posėdžių užfiksavimo tikslu.

7. Garso ir vaizdo įrašymo priemonės Įstaigoje gali būti naudojamos ir kitais tikslais. Jei garso ir vaizdo įrašymo priemonės naudojamos kitais, nei šiame Apraše nurodyti, tikslais, kiekvieną kartą Įstaiga gauna duomenų subjekto sutikimą dėl garso ir vaizdo įrašymo priemonių naudojimo, nurodant tokių priemonių naudojimo tikslus.

## **III SKYRIUS**

### **GARSO IR VAIZDO ĮRAŠYMO PRIEMONIŲ NAUDOJIMO ĮSTAIGOJE PRINCIPAI**

8. Garso ir vaizdo įrašymo priemonės Įstaigoje naudojamos tik su duomenų subjekto sutikimu.

9. Garso ir vaizdo duomenys naudojami tik tais tikslais, kurie aprašyti šiame Apraše ir su kuriais duomenų subjektas supažindinamas pasirašytinai ir sutinka.

10. Garso ir vaizdo duomenys saugomi tokia forma, kad duomenų subjektų tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau, negu to reikia tiems tikslams, dėl kurių šie duomenys buvo surinkti ir tvarkomi.

11. Garso ir vaizdo duomenys tvarkomi tokiu būdu, kad taikant atitinkamas technines ar organizacines priemones būtų užtikrintas tinkamas asmens duomenų saugumas, įskaitant apsaugą nuo duomenų tvarkymo be leidimo arba neteisėto duomenų tvarkymo ir nuo netyčinio duomenų praradimo, sunaikinimo ar sugadinimo.

12. Įstaigos direktorius supažindina (per elektroninę duomenų valdymo sistemą) Įstaigos darbuotojus su šiame Apraše nustatytais garso ir vaizdo duomenų tvarkymo taisyklėmis.

## **IV SKYRIUS**

### **GARSO IR VAIZDO DUOMENŲ SKELBIMO VIEŠAI TVARKA**

13. Duomenų subjektas, arba jo atstovas, davęs Įstaigos darbuotojams sutikimą, gali būti fotografuojamas ir/ar filmuojamas viešų ar uždarų renginių Įstaigoje metu, išvykų ar ekskursijų metu.

14. Duomenų subjektas savo sutikimą dėl garso ar vaizdo įrašymo priemonių naudojimo bet kada gali atšaukti kreipiantis tiesiogiai į Įstaigos direktorių arba el. paštu [info@raseiniusaulute.lt](mailto:info@raseiniusaulute.lt)

15. Duomenų subjekto nuotrauka, garso ar vaizdo įrašas gali būti skelbiamas viešai Įstaigos patalpose ar Įstaigos internetinėje svetainėje tik esant išankstiniam rašytiniam duomenų subjekto sutikimui.

16. Fotografuojant, filmuojant ar darant duomenų subjekto garso įrašą, būtina atsižvelgti į:

16.1. Vidinę asmens, kurio vaizdo ar garo duomenys yra fiksuojami, nuostatą dėl tokio vaizdo ar garso įrašymo veiksmų, t. y. jei asmuo aiškiais, nedviprasmiškais veiksmais parodo, kad nesutinka su duomenų tvarkymu (fotografavimu, filmavimu, garso įrašo darymu), tokie duomenys negali būti fiksuojami;

16.2. Vien tai, kad asmuo davė rašytinį sutikimą dėl garso ir vaizdo įrašymo priemonių naudojimo, nereiškia, kad asmeniui aiškiais veiksmais išreiškus nesutikimą su esamuoju momentu (prieš pat fotografavimą, filmavimą, įrašymą) galima nepaisyti asmens išreikšto nesutikimo ir duomenis fiksuoti remiantis anksčiau išreikštu rašytiniu sutikimu;

17. Bet kokiais atvejais draudžiama fotografuoti, filmuoti, įrašinėti bei viešinti asmens garso bei vaizdo įrašus, kurie galėtų pažeminti asmens garbę ir orumą.

18. Įstaigos darbuotojams draudžiama savo asmeninėse socialinių tinklų paskyrose viešinti garso ar vaizdo duomenis, kuriuose užfiksuoti kiti Įstaigos darbuotojai, ugdytiniai, jų tėvai ar globėjai ir kiti asmenys be išankstinio asmens sutikimo.

19. Įstaigos renginių ir/ar išvykų metu, vykdant vaizdo ar garso įrašymą, Įstaigos darbuotojai privalo:

19.1. prieš renginį informuoti visus renginyje dalyvaujančius asmenis, kad renginio metu bus vykdomas garso ir/ar vaizdo fiksavimas;

19.2. pakvietimuose į renginį ir/ar internetinėje svetainėje skelbiamoje informacijoje apie renginį nurodyti, kad renginio metu vyks garso ir/ar vaizdo fiksavimas bei kur bus skelbiami užfiksuoti garso ar vaizdo duomenys;

19.3. renginyje dalyvaujantiems asmenims suteikti aiškią ir nedviprasmišką informaciją apie teisę nesutikti su garso/vaizdo įrašymo priemonių naudojimu;

19.4. numatyti/įrengti erdves, kuriose nevykdomas garso/vaizdo fiksavimas ir šias vietas pažymėti ženklais, informuojančiais, kad šioje vietoje draudžiama filmuoti, fotografuoti ir įrašinėti garsą.

20. Įstaigoje griežtai draudžiama slapta daryti vaizdo/garso įrašus.

## **V SKYRIUS**

### **GARSO IR VAIZDO DUOMENŲ ATSKLEIDIMAS TRETIESIEMS ASMENIMS**

21. Garso ir vaizdo duomenys viešai neskelbiami, neplatunami ir neperduodami tretiesiems asmenims, išskyrus atvejus, kai tai numato teisės norminiai aktai.

22. Subjektai, kuriems gali būti suteikta teisė susipažinti su garso įrašų duomenimis:

22.3. Įstaigos darbuotojas Įstaigos direktoriaus pavedimu, kuriam garso įrašų duomenų perklausa/ peržiūra yra būtina darbo pareigoms atlikti;

22.4. Asmens duomenų subjektas, kurio garso įrašų duomenys yra tvarkomi (prašymas leisti susipažinti su duomenimis teikiamas ir nagrinėjamas Asmens duomenų tvarkymo taisyklėse nustatyta tvarka);

22.5. Teisėsaugos institucijos nusikalstamų veikų tyrimui atlikti (policija, Finansinių nusikaltimų tyrimų tarnyba ir kt.).

23. Saugomu garso įrašu, užtikrinama trečiųjų asmenų teisė į privatų gyvenimą, t. y. duomenų subjektui, nurodytam 22.4 punkte, susipažinti gali būti pateikiama tik garso įrašo dalis, susijusi su pačiu duomenų subjektu.

## **VI SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

24. Įstaigos darbuotojai, tvarkantys šiame Apraše nurodytus garso ir vaizdo duomenis, su šiuo Aprašu supažindinami pasirašytinai (susipažinimas elektroninėje duomenų valdymo sistemoje prilyginamas pasirašytiniam susipažinimui).

25. Už šio Aprašo reikalavimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą, Įstaigos darbuotojams gali būti taikoma Lietuvos Respublikos įstatymų įtvirtinta administracinė ar civilinė atsakomybė.

26. Įstaiga turi teisę keisti, papildyti šį Aprašą. Aprašo atnaujinimo atveju visi Įstaigos darbuotojai su Aprašu supažindinami iš naujo, Įstaigos internetinėje svetainėje paskelbiama nauja Aprašo redakcija.

27. Šis aprašas įsigalioja nuo 2021 m. spalio 1 d.