

PATVIRTINTA

Raseinių lopšelio-darželio „Saulutė“

direktoriaus 2020 m. liepos 17 d.

įsakymu Nr. V-64

## **MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO RASEINIŲ LOPŠELYJE-DARŽELYJE „SAULUTĖ“ TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS**

#### **BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokinių nemokamo maitinimo Raseinių lopšelyje-darželyje „Saulutė“ tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas) reglamentuoja mokinių nemokamo maitinimo ir jo išlaidų rūšis, administravimo ir finansavimo tvarką, produktams įsigyti skiriamų lėšų dydžius, mokinių nemokamą maitinimą organizuojančio Raseinių lopšelio-darželio „Saulutė“ (toliau – darželis) pareigas ir teises.

2. Šis tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymu, Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymu ir kitais teisės aktais.

3. Šiame tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatyme, Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatyme ir Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme apibrėžtas sąvokas.

4. Tvarkos aprašu privalo vadovautis mokiniai, kurie mokosi ikimokyklinio ugdymo mokyklose pagal priešmokyklinio ugdymo programą.

### **II SKYRIUS**

#### **MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO RŪŠYS IR FINANSAVIMAS**

5. Mokinių nemokamo maitinimo rūšys:

5.1. pusryčiai;

5.2. pietūs;

5.3. pavakariai.

6. Mokinių nemokamas maitinimas finansuojamas iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto specialios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams (toliau – tikslinė dotacija), Raseinių rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžeto lėšų.

7. Mokinių nemokamo maitinimo išlaidų rūšys ir finansavimas:

7.1. išlaidos produktams (įskaitant prekių pirkimo pridėtinės vertės mokestį), kai mokiniai maitinami nemokamai, Savivaldybės teritorijoje įsteigtoms mokykloms finansuojamos iš tikslinės dotacijos Savivaldybės biudžetui;

7.2. patiekalų gamybos išlaidos (maitinimo paslaugų teikėjų darbuotojų, tiesiogiai susijusių su mokinių nemokamo maitinimo teikimu, darbo užmokestis, valstybinio socialinio draudimo įmokos, komunalinių paslaugų, ryšių, transporto išlaidos) Savivaldybės įsteigtoms mokykloms finansuojamos iš Savivaldybės biudžeto lėšų;

7.3. išlaidos mokinių nemokamam maitinimui administruoti (nemokamą mokinių maitinimą administruojančių institucijų darbuotojų, atsakingų už šios paramos teikimą, darbo užmokestis, valstybinio socialinio draudimo įmokos, ryšių, pašto paslaugos ir kitos išlaidos, nustatytos Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro (toliau – SAD ministras) patvirtintame Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų, skirtų specialioms tikslinėms dotacijoms socialinėms išmokoms, kompensacijoms, socialinei paramai mokiniams ir socialinėms paslaugoms administruoti, naudojimo ir atsiskaitymo tvarkos apraše) finansuojamos iš tikslinės dotacijos Savivaldybės biudžetui skirtų lėšų.

8. Einamaisiais metais nepanaudotos šio tvarkos aprašo 7.1 ir 7.3 papunkčiuose nurodytoms išlaidoms finansuoti skirtos tikslinės dotacijos gali būti skiriamos papildomai tvarkos aprašo 7.1 papunktyje nurodytoms išlaidoms ir išlaidoms mokinio reikmenims apmokėti.

### **III SKYRIUS**

#### **MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO KAINŲ NUSTATYMAS**

9. Mokinių nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti skiriamų lėšų dydis vienai dienai vienam mokiniui nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro patvirtintu pusryčių, pietų ir pavakarių patiekalų gamybai reikalingų produktų rinkinių sąrašu pagal mokinių amžiaus grupes.

10. Mokinių nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti vienai dienai vienam mokiniui (įskaitant pridėtinės vertės mokestį) skiriama:

10.1. nuo 1,6 iki 2,8 procento bazinės socialinės išmokos (toliau – BSI) dydžio suma pusryčiams ar pavakariams;

10.2. nuo 3,5 iki 5 procentų BSI dydžio suma pietums.

11. Lėšų, skiriamų vienai dienai vieno mokinio nemokamo maitinimo produktams įsigyti (įskaitant pirkimo pridėtinės vertės mokestį) dydis ir patiekalų gamybos išlaidų dydis tvirtinamas Administracijos direktoriaus įsakymu.

### **IV SKYRIUS**

## **MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ADMINISTRAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS**

12. Mokiniam nemokamas maitinimas teikiamas toje mokykloje, kurioje mokinys mokosi, nepriklausomai nuo jo gyvenamosios vietos.

13. Mokiniam vietoj nemokamo maitinimo pinigai neišmokami.

14. Mokiniam nemokamas maitinimas poilsio, švenčių ir atostogų dienomis per mokslo metus neteikiamas.

15. Mokiniam, kuriems skirtas mokymas namuose ar neatvykusiems į mokyklą dėl ligos, organizuojamas nemokamas maitinimas. Tėvai, pageidaujantys gauti maitinimą už tą laikotarpį, pateikia įstaigai prašymą ir su gautu maitinimu susipažįsta pasirašytinai. Asmuo, atsakingas už nemokamo maitinimo apskaitą, supažindina tėvus individualiai su galimybe gauti nemokamą maitinimą vaikui neatvykusiam dėl ligos ar jam mokantis namuose. Mokiniam, neatvykusiems į mokyklą be pateisinamos priežasties, nemokamas maitinimas neorganizuojamas.

16. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar kito įvykio laikotarpiu, jei tuo metu sustabdomas mokinių nemokamo maitinimo paslaugų teikimas, gali būti išduodami maisto daviniai.

17. Mokiniai pakeitus mokyklą, ankstesnės mokyklos administracija ne vėliau kaip kitą darbo dieną po mokyklos pakeitimo dienos pateikia naujos mokyklos administracijai pažymą apie mokinio teisę gauti nemokamą maitinimą ir informuoja mokinio gyvenamosios vietos savivaldybės administraciją apie tai, kad mokinys pakeitė mokyklą. Mokiniai nemokamas maitinimas naujoje mokykloje pradamas teikti nuo kitos darbo dienos, kai pažyma buvo gauta mokykloje.

### **V SKYRIUS**

#### **MOKINIŲ TEISĖ Į NEMOKAMĄ MAITINIMĄ IŠIMTIES ATVEJAIS**

18. Mokiniai turi teisę į nemokamą maitinimą išimties atvejais (ligos, nelaimingo atsitikimo, netekus maitintojo, kai motina ar tėvas vieni augina vaiką (vaikus), kai bendrai gyvenantys asmenys augina tris ir daugiau vaikų ar bent vienas iš bendrai gyvenančių asmenų ar vienas gyvenantis asmuo yra neįgalus, kai mokinys patiria socialinę riziką arba mokinį augina bendrai gyvenantys asmenys, patiriantys socialinę riziką), jeigu vidutinės pajamos vienam asmeniui per mėnesį yra mažesnės kaip 2,5 valstybės remiamų pajamų dydžio.

19. Skiriant nemokamą maitinimą mokiniam išimties atvejais, seniūnijų specialistai tikrina bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas ir surašo buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą, kurį pasirašo seniūnas ir gyvenimo sąlygas tikrinęs specialistas.

20. Jei kyla įtarimų, kad pateikta neteisinga informacija arba ji yra nusiųpta, prašymas skirti nemokamą maitinimą mokiniams išimties atvejais svarstomas seniūnijos Socialinės paramos teikimo komisijoje. Tada buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo akte nurodytas aplinkybes analizuoja ir buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą pasirašo seniūnijos Socialinės paramos teikimo komisijos nariai. Tokiais atvejais šis aktas yra vienas iš dokumentų teisei į nemokamą maitinimą mokiniams nustatyti.

## **VI SKYRIUS**

### **MOKINIŲ NEMOKAMĄ MAITINIMĄ ADMINISTRUOJANČIŲ IR ORGANIZUOJANČIŲ ĮSTAIGŲ PAREIGOS IR TEISĖS**

21. Mokyklų administracijos:

21.1. užtikrina, kad teikiama mokinių nemokamo maitinimo paslauga būtų kokybiška ir atitiktų higienos reikalavimus;

21.2. mokinių nemokamo maitinimo apskaitai mokyklose tvarkyti paskiria atsakingą asmenį (asmenis), kuris (-ie) kasdien pildo SPIS žurnalą, patikrina, ar jame atsirado duomenų apie naujus mokinius, kuriems skirtas nemokamas maitinimas, atsako už duomenų įvedimą į SPIS žurnalą nustatytu laiku, jų teisingumą. Per mėnesį suteikto nemokamo maitinimo duomenys SPIS žurnale turi būti visiškai užpildyti ne vėliau kaip paskutinę einamojo mėnesio darbo dieną;

21.3. iki kito ketvirčio pirmojo mėnesio 8 dienos teikia Socialinės paramos skyriui ketvirtinę mokinių nemokamo maitinimo ataskaitą, užpildydamas Duomenų apie suteiktą socialinę paramą mokiniams teikimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. spalio 12 d. įsakymu Nr. A1-283 „Dėl teisės aktų, numatytų Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatyme, patvirtinimo“, 1 priede pateiktą formą per dokumentų valdymo sistemą (jei dokumentų valdymo sistemos neturi, elektroniniu paštu);

21.4. iki kitų kalendorinių metų sausio 8 dienos teikia Socialinės paramos skyriui metinę mokinių nemokamo maitinimo ataskaitą, užpildydamas Duomenų apie suteiktą socialinę paramą mokiniams teikimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. spalio 12 d. įsakymu Nr. A1-283 „Dėl teisės aktų, numatytų Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatyme, patvirtinimo“, 2 priede pateiktą formą per dokumentų valdymo sistemą (jei dokumentų valdymo sistemos neturi, elektroniniu paštu);

21.5. pasibaigus mėnesiui, iki kito mėnesio 5 dienos imtinai, pateikia Socialinės paramos skyriui užpildytą, atspausdintą ir vadovo pasirašytą praėjusio mėnesio mokinių nemokamo maitinimo žurnalą.

## **VII SKYRIUS**

**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

22. Valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, už šio tvarkos aprašo nuostatų nesilaikymą atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

---