

RASEINIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „SAULUTĖ“ LOGOPEDO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. **Raseinių lopšelio-darželio „Saulutė“ logopedas** yra specialistas, kuris atlieka funkcijas, susijusias su specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiais vaikais, ugdomais pagal ikimokyklinio ir / ar priešmokyklinio ugdymo programas, kuriems reikalinga logopedo pagalba, ir šioms funkcijoms vykdyti būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas.

2. Pareigybės lygis – A2.

3. Raseinių lopšelio – darželio „Saulutė“ (toliau – lopšelis-darželis) logopedo pareigybės aprašymas reglamentuoja logopedo, dirbančio lopšelyje-darželyje pagal darbo sutartį, darbinę veiklą.

4. Logopedą priima į darbą ir iš darbo atleidžia lopšelio-darželio direktorius.

5. Logopedas turi turėti medicinos įstaigos leidimą tą darbą dirbti.

6. Logopedas dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Vaiko teisių konvencija, įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, lopšelio-darželio direktoriaus įsakymais, lopšelio-darželio nuostatais ir šiuo pareigybės aprašymu.

7. Logopedo pareigybės paskirtis: didinti asmens, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymosi veiksmingumą. Pagal poreikį darbuotojas gali būti siunčiamas atlikti logopedo funkcijas adresais Vaižganto g.18 ir/ar Dariaus ir Girėno g. 13, Raseiniai.

8. Pagrindinės logopedo darbo formos yra pratybos (individualios, pogruginės (2–4 vaikai), grupinės (5–8 vaikai), pedagogų ir kitų dalyvaujančiųjų ugdymo procese asmenų bei vaiko tėvų (globėjų, rūpintojų) konsultavimas, o, esant poreikiui – Pagalba grupėje, vykstant organizuotai ugdomajai veiklai, ar kitaip organizuojamoje vaiko (vaikų) ugdymosi veikloje:

8.1. vaikams, kurie mokosi kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, pagalba teikiama tiesioginiu būdu. Vaikams, kurie mokosi nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, pagalba teikiama nuotoliniu ir (arba) tiesioginiu būdu. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų vaikų sveikatai ir gyvybei (toliau – ypatingos aplinkybės), laikotarpiu pagalba teikiama nuotoliniu ir (arba) tiesioginiu būdu, atsižvelgiant į ypatingų aplinkybių pobūdį. Jei pagalba dėl

objektyvių priežasčių neteikiama, pasibaigus ypatingų aplinkybių laikotarpiui pagalba turi būti kompensuojama nustatant veiklos prioritetas, peržiūrint veiklų atlikimo laiką.

9. Logopedo darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 22 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su vaikais (vaikų specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, specialiosioms pratyboms vesti), 14 valandų – netiesioginiam darbui su vaikais (veikloms planuoti ir joms pasiręgti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, pedagogais, kitais ugdymo procese dalyvaujančiais asmenimis, vaikų tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos klausimais ir kita). Vienu etatu dirbantis logopedas teikia pagalbą ne daugiau kaip 30 specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir/ar priešmokyklinio ugdymo programas, kuriems reikalinga logopedo pagalba.

10. Logopedo pavaldumas nurodomas lopšelio – darželio struktūroje, patvirtintoje lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu.

II SKYRIUS

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

11. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

11.1. turi būti susipažinęs su lopšelio-darželio nuostatais, lopšelio-darželio saugos ir sveikatos dokumentais, lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklėmis, lopšelio-darželio priešgaisrinės, civilinės saugos dokumentais;

11.2. turi būti įgijęs logopedo ar defektologo logopedo, ar oligofrenopedagogo kvalifikaciją, įgijęs specialiosios pedagogikos kvalifikacinį laipsnį, baigęs specialiosios pedagogikos (logopedijos) studijų programą (specializaciją);

11.3. gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų reikalavimus;

11.4. atsakingas už emociškai saugios lopšelio-darželio aplinkos puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal lopšelio-darželio nustatytą tvarką;

11.5. logopedas privalo žinoti:

11.5.1. įstaigos struktūrą;

11.5.2. Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, kitus teisės aktus, reglamentuojančius logopedo veiklos sritis ir logopedijos paslaugų teikimą ikimokyklinio ugdymo įstaigoje;

11.5.3. Lietuvos higienos normas, reglamentuojančias ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendruosius sveikatos saugos reikalavimus;

11.5.4. Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, kitus teisės aktus, reglamentuojančius ikimokyklinio ugdymo įstaigos darbuotojų sveikatos saugos reikalavimus;

11.5.5. priešmokyklinio, ikimokyklinio ugdymo programas, taikomas įstaigoje;

11.5.6. asmens kalbos, fizinės ir psichinės raidos etapus bei ypatybes;

11.5.7. kalbėjimo, kalbos, balso ir komunikacijos sutrikimų klasifikaciją, vertinimo bei šalinimo būdus;

11.5.8. sklandaus kalbėjimo įgūdžių specialias metodikas, kurios parenkamos atsižvelgiant į mikčiojimo rūšį ir pobūdį, mikčiojančiojo asmens ypatumus bei socialinę aplinką;

11.6. logopedas privalo mokėti:

11.6.1. konsultuoti vaikus ir suaugusius kalbėjimo, kalbos ar komunikacijos sutrikimo atvejais;

11.6.2. sudaryti kalbėjimo, kalbos ir komunikacijos sutrikimų šalinimo programas;

11.6.3. lavinti kalbėjimo procese dalyvaujančių organų judesius;

11.6.4. lavinti balso stiprumą, aiškumą, melodiškumą;

11.6.5. lavinti girdimąjį suvokimą;

11.6.6. sudaryti žodžių garsų analizės ir sintezės įgūdžius;

11.6.7. turtinti pasyvų ir aktyvų žodyną;

11.6.8. ugdyti kalbos gramatinę taisyklingumą bei rišliąją kalbą;

11.6.9. siekti normalaus kalbėjimo tempo (kalbėjimo tempo sutrikimų atvejais) per visas pratybas, apimančias kvėpavimo, balso, artikuliacijos raumenų lavinimo bei relaksacijos pratimus, logopedinę ritmiką, skaičiavimą, dainavimą, inscenizavimą bei kitą žaidybinę veiklą;

11.6.10. naudotis informacinėmis komunikacinėmis technologijomis, skirtomis dokumentų valdymui ir įgytų žinių taikymui;

11.6.11. pildyti duomenis elektroniniame dienyne;

11.7. logopedas privalo gebėti:

11.7.1. įvertinti kalbos raidos ypatumus, kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus, vaikų specialiuosius poreikius, šalinti arba sušvelninti kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus;

11.7.2. taikyti vaikų, turinčių kalbos sutrikimų, specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo metodus, šalinant šių vaikų kalbos sutrikimus;

11.7.3. parengti dokumentus, atitinkančius teisės aktų reikalavimus;

11.7.4. taikyti edukacinę ir technologinę IKT kompetenciją pedagogo funkcijų vykdyme;

11.7.5. bendrauti ir bendradarbiauti su vaikais, turinčiais kalbos sutrikimų, ir bendradarbiauti su pedagogais, kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, vaikų tėvais (globėjais, rūpintojais), trečiaisiais asmenimis.

12. Logopedas turi būti nepriekaištingos reputacijos.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

13. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

13.1. įvertina vaikų kalbos raidos ypatumus, nustato kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus, specialiuosius ugdymosi poreikius įstaigoje;

13.2. siūlo skirti specialiąją pedagoginę pagalbą vaikams, turintiems kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų: sąrašą vaikų, kuriems numato teikti specialiąją pedagoginę (logopedo) pagalbą, derina pagal galiojančius teisės aktus;

13.3. bendradarbiaudamas su pedagogais, specialiųjų vaikų tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, kitomis įstaigomis, kurių veikla susijusi su vaiko sveikatos stiprinimu ir vaiko gerovės kūrimu, numato specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tikslus ir uždavinius, jų pasiekimo būdus ir metodus, atitinkančius specialiuosius vaikų poreikius bei galimybes, ir juos taiko;

13.4. sudaro individualiąsias, pogrūpines ir grupines specialiųjų poreikių vaiko/vaikų kalbos ugdymo programas, jas taiko, rengia savo veiklos ataskaitą;

13.5. šalina specialiųjų poreikių vaikų kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus;

13.6. padeda pedagogams pritaikyti vaikams, kuriems paskirta specialioji pedagoginė pagalba, mokomąją medžiagą ir mokymo priemones;

13.7. padeda pedagogams rengti vaikų, kuriems paskirta specialioji pedagoginė pagalba, ugdymo programas;

13.8. konsultuoja pedagogus, specialiųjų poreikių vaikų tėvus (globėjus, rūpintojus) ir kitus asmenis, tiesiogiai dalyvaujančius ugdymo procese specialiosios pedagoginės pagalbos vaikams teikimo klausimais;

13.9. bendrauja ir bendradarbiauja su vietos bendruomene, administracinėmis bei socialinės rūpybos įstaigomis, įvairiomis visuomeninėmis organizacijomis ir kt., prisideda prie bendruomenės socialinių programų įgyvendinimo;

13.10. naudoja ir pagal poreikį pasirenkia specialiosios pedagoginės (logopedinės) pagalbos teikimo procese specialiąsias mokymo priemones, skirtas specialiųjų poreikių vaikų kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų lavinimui;

13.11. kuria stimuliuojančią, funkcionalią, dinamišką, psichologiškai ir fiziškai saugią ugdymo (si) aplinką;

13.12. taiko savo darbe logopedijos naujoves;

13.13. šviečia lopšelio-darželio bendruomenę aktualiais kalbos raidos, kalbos neišlavėjimo ar sutrikimų prevencijos ir jų šalinimo, specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo klausimais, formuoja lopšelio-darželio bendruomenės ir visuomenės teigiamą požiūrį į specialiųjų poreikių vaikus;

13.14. užtikrina vaikų saugumą:

13.14.1. logopedas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;

13.14.2. primena vaikui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, elgesio taisykles;

13.14.3. apie įtariamas ar įvykusias patyčias informuoja patyrusio patyčias, smurtą vaiko tėvus ir lopšelio – darželio administraciją;

13.14.4. esant grėsmei vaiko sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčias suteikti institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.);

13.14.5. logopedas, įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą, esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;

13.14.6. įvertina grėsmę vaikui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis: tėvus (globėjus/rūpintojus) ir/ar lopšelio – darželio darbuotojus, direktorių ar institucijas (policiją);

13.14.7. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;

13.14.8. raštu informuoja lopšelio – darželio administraciją apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);

13.14.9. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu [www.draugiskasinternetas.lt.](http://www.draugiskasinternetas.lt);

13.15. tobulina savo kvalifikaciją;

13.16. dalyvauja darbo grupių ir komisijų veikloje pagal kompetenciją;

13.17. dalyvauja bendrose lopšelio – darželio veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, lopšelio – darželio veiklos įsivertinime ir kt.;

13.18. laiku pildo dokumentaciją;

13.19. puoselėja vidinę ir išorinę lopšelio – darželio aplinką, rūpinasi jos įvaizdžiu bei kultūros formavimu;

13.20. vaiką į užsėmimus atsiveda ir parveda į grupę, leidžia vaikui ateiti ir pareiti vienam tik turint tėvų (globėjų/rūpintojų), kitų suaugusių asmenų raštišką leidimą/prašymą;

13.21. baigus darbą apžiūri ar patalpose nėra palikta bereikalingai įjungta elektra ar elektros prietaisai, atidaryti langai ir imasi priemonių, kad elektra ir vanduo būtų išjungti, langai uždaryti ir pan.;

13.22. įvykus nelaimingam atsitikimui, avarinei situacijai ar kitais atvejais apie tai praneša lopšelio-darželio ūkvedžiui ar direktoriui;

13.23. informuoja įstaigos administraciją apie vaiko turimas socialines ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą vaiko teisių pažeidimą;

13.24. laikosi darbo grafiko;

13.25. atlieka kitas lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu priskirtas funkcijas, kitus nenuolatinio pobūdžio pavedimus pagal priskirtą kompetenciją.

14. Logopedui draudžiama:

14.1. darbo patalpose darbo metu būti neblaiviam, išgėrusiam, rūkyti, kalbėti mobiliu telefonu ne darbo tikslais;

14.2. savavališkai pasišalinti iš darbo;

14.3. į lopšelio-darželio patalpas leisti įeiti ne lopšelio-darželio bendruomenės nariams;

14.4. atlikti darbus, kurie neatitinka logopedo pareigybei keliamų reikalavimų.

15. Logopedas turi teisę:

15.1. susipažinti su dokumentais, reguliuojančiais lopšelio-darželio veiklą;

15.2. turėti savo pareigoms vykdyti būtinas darbo sąlygas bei technines priemones;

15.3. siūlyti lopšelio-darželio darbo tobulinimo būdus;

15.4. prašyti lopšelio-darželio darbuotojų pagalbos ir gauti iš jų informaciją, kiek tai reikalinga pareigoms tinkamai atlikti;

15.5. atsisakyti atlikti užduotis ir pavedimus, prieštaraujančius Lietuvos Respublikos teisės aktams, darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimams, elektroaugos bei higienos reikalavimams, prieš tai informavus lopšelio-darželio administraciją;

15.6. gauti pareiginę algą, nurodytą darbo sutartyje;

15.7. iškvieisti lopšelio-darželio darbuotojus, palikusius netvarkingas darbo vietas (neuždaryti langai, neišjungta elektra, neužrakintos durys ir pan.);

15.8. naudotis kitomis įstatymų nustatytais teisėmis.

16. Logopedas atsako už:

- 16.1. vaikų saugumą ugdymo(-si) proceso metu įstaigoje ir už jos ribų;
 - 16.2. turimos informacijos konfidencialumą, korektišką gautų duomenų panaudojimą;
 - 16.3. jam keliamų reikalavimų vykdymą;
 - 16.4. už tinkamą funkcijų atlikimą;
 - 16.5. už atliekamų darbų kokybę;
 - 16.6. už pateiktų darbo priemonių išsaugojimą, taupų jų naudojimą;
 - 16.7. taupų lopšelio-darželio materialinių ir energetinių išteklių naudojimą.
 17. Logopedas už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, dėl jo kaltės padarytą žalą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
-