

RASEINIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „SAULUTĖ“ SOCIALINIO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. **Raseinių lopšelio-darželio „Saulutė“ socialinis pedagogas** yra specialistas, kuris atlieka funkcijas, susijusias su vaikų saugumo užtikrinimu ir šioms funkcijoms vykdyti būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas.

2. Pareigybės lygis – A2.

3. Raseinių lopšelio – darželio „Saulutė“ (toliau – lopšelis-darželis) socialinio pedagogo pareigybės aprašymas reglamentuoja socialinio pedagogo, dirbančio lopšelyje-darželyje pagal darbo sutartį, darbinę veiklą.

4. Socialinį pedagogą priima į darbą ir iš darbo atleidžia lopšelio-darželio direktorius.

5. Socialinis pedagogas turi turėti medicinos įstaigos leidimą tą darbą dirbti.

6. Socialinis pedagogas dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Vaiko teisių konvencija, įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, lopšelio-darželio direktoriaus įsakymais, lopšelio-darželio nuostatais ir šiuo pareigybės aprašymu.

7. Socialinio pedagogo pareigybės paskirtis: padėti tėvams (globėjams, rūpintojams), kad būtų įgyvendinta vaiko teisė į ugdymą, užtikrinti jo saugumą įstaigoje: išsiaiškinti ir šalinti priežastis, dėl kurių vaikas negali lankyti įstaigos, kartu su tėvais (globėjais, rūpintojais) padėti vaikui adaptuotis įstaigoje bei sudaryti prielaidas pozityviai vaiko socializacijai ir pilietinei brandai. Padėti sugrįžti į ugdymo įstaigą jos nelankančius (ir) arba ugdymo(si) procese nedalyvaujančius vaikus, bendradarbiaujant su tėvais (globėjais, rūpintojais) ir atsakingomis institucijomis.

Pagal poreikį darbuotojas gali būti siunčiamas atlikti socialinio pedagogo funkcijas adresais Vaižganto g.18 ir/ar Dariaus ir Girėno g. 13, Raseiniai.

8. Pagalbos gavėjai – vaikai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai), pedagogai.

9. Socialinio pedagogo veikla grindžiama vaiko interesų, orumo, individualizavimo, visapusiškumo, prieinamumo, vaiko dalyvavimo priimant su juo susijusius sprendimus, bendradarbiavimo, konfidencialumo principais.

10. Pagalbos teikimo būdai:

10.1. konsultavimas – vykdomas siekiant padėti spręsti vaikams kylančias socialines pedagogines problemas, taikant įvairias konsultavimo formas ir būdus;

10.2. tiriamoji veikla – vykdoma siekiant išsiaiškinti ir įvertinti aplinkos poveikį vaikui, ugdymosi sunkumus, siekiant užtikrinti veiksmingas pagalbos strategijas;

10.3. prevencinė veikla – vykdoma siekiant užtikrinti vaikui saugią ugdymosi aplinką bei asmeninių, socialinių ir kitų bendrųjų kompetencijų ugdymąsi, taikant tikslingas priemones ir būdus;

10.4. tarpininkavimas – vykdomas siekiant padėti rasti tinkamiausius problemos sprendimo būdus, įgyvendinant vaiko teises ir teisėtus interesus;

10.5. pagalbos tinklo kūrimas – vykdomas siekiant užtikrinti kompleksiskai teikiamos pagalbos vaikui teikimą.

11. Socialinio pedagogo darbo laikas per savaitę yra 36 valandos.

12. Socialinis pedagogas turėtų skirti ne daugiau kaip 60 procentų savo darbo laiko tiesioginiam darbui su švietimo pagalbos gavėjais (vaikų švietimo pagalbos ir (arba) specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, konsultuoti švietimo pagalbos gavėjus (vaikus, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), taip pat Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 23¹ straipsnio 4 dalyje nustatytais atvejais – mokytojus ir kitus švietimo įstaigos darbuotojus), vesti jiems užsiėmimus), o kitą savo darbo laiko dalį skirti netiesioginiam darbui su švietimo pagalbos gavėjais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su pedagogais, vaikų tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis ugdymo ir (arba) švietimo pagalbos klausimais ir kita).

13. Vienu etatu dirbantis socialinis pedagogas teikia pagalbą ne daugiau kaip 400 vaikų (esant galimybei – ir mažesniai vaikų skaičiui).

14. Socialinio pedagogo pavaldumas nurodomas lopšelio – darželio struktūroje, patvirtintoje lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu.

II SKYRIUS

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

15. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

15.1. turi būti susipažinęs su lopšelio-darželio nuostatais, lopšelio-darželio saugos ir sveikatos dokumentais, lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklėmis, lopšelio-darželio priešgaisrinės, civilinės saugos dokumentais;

15.2. turi būti:

15.2.1. įgijęs aukštąjį išsilavinimą ir socialinio pedagogo kvalifikaciją;

15.2.2. įgijęs socialinės pedagogikos kvalifikacinį laipsnį (profesinio bakalauro, bakalauro, magistro) ir pedagogo ar socialinio pedagogo kvalifikaciją;

15.2.3. baigęs socialinės pedagogikos studijų programą aukštojoje mokykloje ir įgijęs pedagogo kvalifikaciją;

15.2.4. įgijęs socialinės pedagogikos magistro kvalifikacinį laipsnį, išklauses ir atsiskaitęs už ne mažiau kaip 90 studijų kreditų socialinės pedagogikos studijų modulį aukštojoje mokykloje;

15.2.5. kuris buvo priimtas į darbą į socialinio pedagogo pareigas iki šio įsakymo įsigaliojimo ir atitinkantis iki šio įsakymo įsigaliojimo galiojusius Socialinio pedagogo kvalifikacinius reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2001 m. gruodžio 14 d. įsakymu Nr. 1667 „Dėl Socialinio pedagogo kvalifikacinių reikalavimų ir pareiginių instrukcijų patvirtinimo“;

15.3. gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų reikalavimus;

15.4. atsakingas už emociškai saugios lopšelio-darželio aplinkos puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal lopšelio-darželio nustatytą tvarką;

15.5. socialinis pedagogas privalo žinoti:

15.5.1. įstaigos struktūrą;

15.5.2. Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, kitus teisės aktus, reglamentuojančius socialinio pedagogo veiklos sritis ir socialinių paslaugų teikimą ikimokyklinio ugdymo įstaigoje;

15.5.3. Lietuvos higienos normas, reglamentuojančias ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendruosius sveikatos saugos reikalavimus;

15.5.4. Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, kitus teisės aktus, reglamentuojančius ikimokyklinio ugdymo įstaigos darbuotojų sveikatos saugos reikalavimus;

15.5.5. vykdomas nuosekliai, ilgalaikes socialines ir emocines kompetencijas ugdančias prevencines programas, ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programas, taikomas įstaigoje;

15.5.6. pagalbos teikimo būdus;

15.6. socialinis pedagogas privalo mokėti:

15.6.1. naudotis informacinėmis komunikacinėmis technologijomis, skirtomis dokumentų valdymui ir įgytų žinių taikymui;

15.6.2. pildyti duomenis elektroniniame dienyne;

15.7. socialinis pedagogas privalo gebėti:

15.7.1. praktiškai taikyti pagalbos teikimo būdus;

15.7.2. parengti dokumentus, atitinkančius teisės aktų reikalavimus;

15.7.3. taikyti edukacinę ir technologinę IKT kompetenciją pedagogo funkcijų vykdyme;

15.7.4. bendrauti ir bendradarbiauti su vaikais, turinčiais socializacijos sunkumų, ir bendradarbiauti su pedagogais, kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, vaikų tėvais (globėjais, rūpintojais), trečiaisiais asmenimis.

16. Socialinis pedagogas turi būti nepriekaištingos reputacijos.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

17. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

17.1. padėti vaikams adaptuotis lopšelyje-darželyje, ugdymosi aplinkoje;

17.2. ugdyti vaikų gyvenimo įgūdžius bendradarbiaujant su vaiko tėvais (globėjais, rūpintojais), pedagoginiais darbuotojais, socialiniais darbuotojais ir socialiniais partneriais, siekiančiais užtikrinti vaiko saugumą ir teisę į ugdymą;

17.3. tarpininkauti ir padėti šalinti priežastis, dėl kurių vaikas negali dalyvauti privalomame švietime, lankyti lopšelio-darželio;

17.4. vertina socialinės pedagoginės pagalbos vaikui poreikius (kartu su kitais specialistais), esant būtinybei gali lankytis ugdymo procese ir kitose veiklose;

17.5. konsultuoja vaikus, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), lopšelio-darželio bendruomenę socialinių pedagoginių problemų sprendimo, socialinės pedagoginės pagalbos teikimo klausimais;

17.6. dalyvauja sprendžiant krizinius atvejus lopšelyje-darželyje, ugdymo ir socialinių įgūdžių problemas;

17.7. numato socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui būdus bei formas bendradarbiaudamas su pedagogais, tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais specialistais, švietimo pagalbos įstaigomis, kitais su vaiku dirbančiais asmenimis, socialinių paslaugų ir sveikatos priežiūros įstaigomis, teisėsaugos institucijomis, socialiniais partneriais, švietimo įstaigos bendruomene;

17.7.1. vaikams, kurie mokosi kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, pagalba teikiama tiesioginiu būdu. Vaikams, kurie mokosi nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, pagalba (išskyrus Aprašo 10.3 papunktyje nurodytą veiklą) teikiama nuotoliniu ir (arba) tiesioginiu būdu, o Aprašo 10.3 papunktyje nurodyta veikla teikiama tiesioginiu būdu. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų vaikų sveikatai ir gyvybei (toliau – ypatingos aplinkybės),

laikotarpiu pagalba teikiama nuotoliniu (išskyrus Aprašo 10.3 papunktyje nurodytą veiklą) ir (arba) tiesioginiu būdu, atsižvelgiant į ypatingų aplinkybių pobūdį. Jei pagalba dėl objektyvių priežasčių neteikiama, pasibaigus ypatingų aplinkybių laikotarpiui pagalba turi būti kompensuojama nustatant veiklos prioritetas, peržiūrint veiklų atlikimo laiką;

17.8. šviečia lopšelio-darželio bendruomenę socialinės pedagoginės pagalbos teikimo, lopšelio-darželio nelankymo ir kitų neigiamų socialinių reiškinių prevencijos, pozityviosios socializacijos klausimais;

17.9. inicijuoja ir įgyvendina prevencines veiklas bei socialinio ugdymo projektus kartu su lopšelio-darželio Vaiko gerovės komisija ir lopšelio-darželio savivaldos grupėmis, ugdant vaikų gyvenimo įgūdžius;

17.10. atlieka aktualius socialinius pedagoginius tyrimus lopšelyje-darželyje, atsižvelgdamas į lopšelio-darželio bendruomenės poreikius (prioritetus, strateginę ir metinę veiklos planus);

17.11. renka, kaupia ir analizuoja informaciją, reikalingą vaikų problemoms spręsti, bendradarbiaudamas su lopšelio-darželio bendruomene, esant būtinybei – su kitomis institucijomis;

17.12. rengia ir skleidžia informaciją apie socialinę - pedagoginę pagalbą;

17.13. tvarko ir pildo laiku darbo dokumentus;

17.14. planuoja ir derina su lopšelio-darželio vadovu metinės veiklos prioritetus ir pagal juos rengia savo veiklos programą mokslo metams.

17.15. kuria stimuliuojančią, funkcionalią, dinamišką, psichologiškai ir fiziškai saugią ugdymo (si) aplinką;

17.16. bendrauja ir bendradarbiauja su vietos bendruomene, administracinėmis bei socialinės rūpybos įstaigomis, įvairiomis visuomeninėmis organizacijomis ir kt., prisideda prie bendruomenės socialinių programų įgyvendinimo;

17.17. užtikrina vaikų saugumą:

17.17.1. socialinis pedagogas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;

17.17.2. primena vaikui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, elgesio taisykles;

17.17.3. apie įtariamas ar įvykusias patyčias informuoja patyrusio patyčias, smurtą vaiko tėvus ir lopšelio – darželio administraciją;

17.17.4. esant grėsmei vaiko sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčias suteikti institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.);

17.17.5. socialinis pedagogas, įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą, esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;

17.17.6. įvertina grėsmę vaikui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis: tėvus (globėjus/rūpintojus) ir/ar lopšelio – darželio darbuotojus, direktorių ar institucijas (policiją);

17.17.7. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;

17.17.8. raštu informuoja lopšelio – darželio administraciją apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);

17.17.9. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu [www.draugiskasinternetas.lt.](http://www.draugiskasinternetas.lt);

17.18. tobulina savo kvalifikaciją;

17.19. dalyvauja darbo grupių ir komisijų veikloje pagal kompetenciją;

17.20. dalyvauja bendrose lopšelio – darželio veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, lopšelio – darželio veiklos įsivertinime ir kt.;

17.21. puoselėja vidinę ir išorinę lopšelio – darželio aplinką, rūpinasi jos įvaizdžiu bei kultūros formavimu;

17.22. vaiką į užsiėmimus atsiveda ir parveda į grupę, leidžia vaikui ateiti ir pareiti vienam tik turint tėvų (globėjų/rūpintojų), kitų suaugusių asmenų raštišką leidimą/prašymą;

17.23. baigus darbą apžiūri ar patalpose nėra palikta bereikalingai įjungta elektra ar elektros prietaisai, atidaryti langai ir imasi priemonių, kad elektra ir vanduo būtų išjungti, langai uždaryti ir pan.;

17.24. įvykus nelaimingam atsitikimui, avarinei situacijai ar kitais atvejais apie tai praneša lopšelio-darželio ūkvedžiui ar direktoriui;

17.25. informuoja įstaigos administraciją apie vaiko turimas socialines ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą vaiko teisių pažeidimą;

17.26. laikosi darbo grafiko;

17.27. atlieka kitas lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu priskirtas funkcijas, kitus nenuolatinio pobūdžio pavedimus pagal priskirtą kompetenciją.

18. Socialiniam pedagogui draudžiama:

18.1. darbo patalpose darbo metu būti neblaiviam, išgėrusiam, rūkyti, kalbėti mobiliu telefonu ne darbo tikslais;

18.2. savavališkai pasišalinti iš darbo;

18.3. į lopšelio-darželio patalpas leisti įeiti ne lopšelio-darželio bendruomenės nariams;

18.4. atlikti darbus, kurie neatitinka socialinio pedagogo pareigybei keliamų reikalavimų.

19. Socialinis pedagogas turi teisę:

19.1. susipažinti su dokumentais, reguliuojančiais lopšelio-darželio veiklą;

19.2. turėti savo pareigoms vykdyti būtinas darbo sąlygas bei technines priemones;

19.3. siūlyti lopšelio-darželio darbo tobulinimo būdus;

19.4. prašyti lopšelio-darželio darbuotojų pagalbos ir gauti iš jų informaciją, kiek tai reikalinga pareigoms tinkamai atlikti;

19.5. atsisakyti atlikti užduotis ir pavedimus, prieštaraujančius Lietuvos Respublikos teisės aktams, darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimams, elektrosaugos bei higienos reikalavimams, prieš tai informavus lopšelio-darželio administraciją;

19.6. gauti pareiginę algą, nurodytą darbo sutartyje;

19.7. iškviešti lopšelio-darželio darbuotojus, palikusius netvarkingas darbo vietas (neuždaryti langai, neišjungta elektra, neužrakintos durys ir pan.);

19.8. naudotis kitomis įstatymų nustatytais teisėmis.

20. Socialinis pedagogas atsako už:

21.1. vaikų saugumą ugdymo(-si) proceso metu įstaigoje ir už jos ribų;

22.2. turimos informacijos konfidencialumą, korektišką gautų duomenų panaudojimą;

23.3. jam keliamų reikalavimų vykdymą;

24.4. už tinkamą funkcijų atlikimą;

25.5. už atliekamų darbų kokybę;

26.6. už pateiktų darbo priemonių išsaugojimą, taupų jų naudojimą;

27.7. taupų lopšelio-darželio materialinių ir energetinių išteklių naudojimą.

28. Socialinis pedagogas už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, dėl jo kaltės padarytą žalą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
